

5 July 2024

The Racing/Sports Editor

PRESS STATEMENT

INCORPORATION OF NEW MRA RULE OF RACING 153A AND MRA PRIVACY POLICY COMMON TO SINGAPORE AND MALAYSIA

The incorporation of new MRA Rule of Racing 153A and the MRA privacy policy common to Singapore and Malaysia as set out in Appendixes A and B are to be implemented with effect from 5 July 2024 :

Personal Data

MRA Rule of Racing 153A

- (1) An applicant who takes part in any matter or activity coming within these Rules acknowledges, agrees and gives his consent that, for purposes consistent with the Rules, the Association and its Associated Clubs are authorised and permitted to:
 - (a) collect, process, use and store his personal data for the purpose of the applicant taking part in any matter or activity coming within these Rules;
 - (b) check and obtain his personal data and records from regulatory bodies, law enforcement bodies, financial institutions, credit check agencies and other third parties; and
 - (c) disclose his personal data to related entities of the Association, government agencies, regulatory bodies, law enforcement bodies, Federal or State Government, financial institutions, credit check agencies and other third parties.

- (2) An applicant who does not agree and consent to paragraph (1) above shall not be eligible to take part in any matter or activity coming within these Rules.

Issued by Secretary, MRA (Malaysia)

Privacy Policy

1. Introduction

- 1.1. In line with its aim to comply with the legislative requirements on the protection of personal data and to maintain the highest standards of confidentiality with respect to the personal data of our guests, visitors, members, customers or affiliates, this document sets out the Privacy Policy of Malayan Racing Association (“**MRA**”) and its associated clubs, namely Penang Turf Club, Selangor Turf Club, Perak Turf Club and Singapore Turf Club (“**Associated Clubs**”). For the purposes of this Privacy Policy and matters pertaining to data protection, unless expressly mentioned otherwise, the reference to MRA shall mean MRA and its Associated Clubs. MRA’s Privacy Policy may be accessed in <https://www.malayan-racing.com/Private-Policy> and <https://racing.turfclub.com.sg/en/privacystatement>.
- 1.2. The purpose of the personal data legislation (“**PDPA**”) is to govern the collection, use and disclosure of personal data by organisations in a manner that recognises both the right of individuals to protect their personal data and the need for organisations to collect, use or disclose personal data for purposes that a reasonable person would consider appropriate in the circumstances.
- 1.3. This Privacy Policy applies to all information collected by MRA from our guests, visitors, members, customers or affiliates.
- 1.4. Nothing in this Privacy Policy is intended to derogate from any contract that you have entered with MRA.
- 1.5. For the purpose of this policy, the terms “we”, “us” or “our” shall, unless otherwise indicated, refer to MRA.

2. What is personal data?

- 2.1. Personal data is personal information, whether true or not and whether in electronic or other form, about an individual who can be identified:-
 - 2.1.1. from the types of data we collect may include, but is not limited to:-
 - a. full name;
 - b. identity document number e.g., NRIC, passport number;
 - c. photographs or video images from which an individual can be clearly identified;
 - d. mobile or residential telephone number;
 - e. personal email address;
 - f. residential address;

- g. nationality;
 - h. date of birth; and
 - i. financial information.
- 2.1.2. from that data and other information to which we have access to or are likely to have access to.
- 2.2. We will do our best to ensure that your personal data that we collect is accurate. However, we do encourage you to provide us with an update of any change in your personal particulars as soon as possible.
- 3. When is personal data collected from you?**
- 3.1. When you apply to MRA to become a licensee, member, or Racing Gold Card account holder (where applicable) or when you update your personal particulars.
 - 3.2. When your image is captured by our photographers or videographers on our premise or at our events.
 - 3.3. When your image is captured on our CCTV system.
 - 3.4. When you visit MRA or attend our events or respond to our marketing campaigns.
 - 3.5. When you enquire or rent MRA's corporate boxes, function rooms, or venue spaces.
 - 3.6. When you provide feedback or interact with MRA's customer service officers e.g., via meetings, enquiry forms, emails, or telephone calls (the telephone calls may be recorded for training and quality control purposes).
 - 3.7. When you agree that we contact you.
 - 3.8. When you agree to be included in a mailing list.
 - 3.9. When you take part in any of MRA's contests, surveys, or promotions.
 - 3.10. When you agree for us to carry out credit reference checks or for us to obtain information from the authorities or regulatory bodies.
 - 3.11. In certain situations, we may obtain your personal data from regulatory bodies, authorities or third parties.
 - 3.12. When you access our website, e-ordering system and WIFI.
 - 3.13. When you provide the personal data of your family members, friends or any other third parties for purposes connected with your custom of, visit to or involvement with MRA and the racing industry.

4. What is the information collected or used for?

- 4.1. To maintain a register of our members.
- 4.2. The general administration of membership applications.
- 4.3. To facilitate the use of our facilities and services and participation in our activities.
- 4.4. To respond to your requests and queries.
- 4.5. To communicate with you.
- 4.6. To enforce our rules and regulations, contractual and legal rights, and obligations.
- 4.7. To send you information, promotions, updates and marketing and advertising material in relation to the facilities, services and activities offered by MRA and our affiliates.
- 4.8. To publicise events and activities of MRA in our publications.
- 4.9. From time to time, to conduct contests, surveys, or promotions.
- 4.10. To maintain an appropriate level of security in MRA and its premises.
- 4.11. To carry out assessment and analysis, background or credit checks with regulatory bodies, authorities, credit reporting agencies or third party agencies including but not limited to CTOS Data Systems Sdn Bhd.
- 4.12. To comply with the law, any requests from law enforcement and regulatory officials, or orders of court.
- 4.13. For purposes consistent with MRA Constitution, Regulations and Rules of Racing.
- 4.14. Towards any other purpose of use for which we have obtained your consent, express or implied.

5. To whom your personal data may be disclosed to?

- 5.1. We may disclose your information to our service providers, agents and the parties identified below for the above referenced purposes:-
 - (i) any related entities of MRA, including its affiliates, associated clubs, agents, representatives, service providers and business partners within and outside Singapore and Malaysia, including those established in the future including but not limited to professional consultants, legal advisors and auditors;
 - (ii) any person to whom MRA is compelled or required to do so under law, by court order or in response to a competent regulatory, law enforcement or government agency;

- (iii) any person where public interest or our interests require disclosure;
 - (iv) any agent or third party service provider who provides administrative, commercial, professional, telecommunications or other services to MRA;
 - (v) government agencies, regulatory bodies, law enforcement bodies, Federal or State Government;
 - (vi) financial institutions, credit check agencies or credit reporting agencies and fraud prevention agencies; and
 - (vii) such sub-contractors or third party service or product providers as MRA may determine to be necessary or appropriate for purposes of data storage or processing or human resource management or otherwise.
- 5.2. If at any time you provide us with personal information about another person, you shall ensure that you are authorised to do so.

6. Accuracy of Your Personal Data

- 6.1. MRA will correct any inaccurate data when notified by the authorised party.

7. Is your consent required and can it be withdrawn?

- 7.1. We will endeavour to obtain your consent to collect, use and disclose your personal data prior to or at the time we collect it. However, in certain situations you will be deemed to have consented to the provision of your personal data, e.g., where you provide your personal data voluntarily.
- 7.2. In respect of our CCTV system and the images that are recorded, MRA has placed signs at prominent locations to inform you of the operation of the CCTV system and its purpose which is to ensure and maintain the security in and around our premises.
- 7.3. You may at any time give us reasonable written notice of the withdrawal of your consent to collect, use or disclose your personal data. Within a reasonable time after we receive the notice of withdrawal of your consent, we will inform you of the consequences of your withdrawal of consent and when it will take effect. Failing to provide your consent may:
- result in us being unable to process your application;
 - result in us being unable to have a valid agreement with you;
 - result in us being unable to provide you with the services and/or products requested; and/or
 - result in us being unable to update you on the latest product, services and/or launches.
- 7.4. Please note that it may be a legal or regulatory requirement for us to process your personal data under certain circumstances.

7.5. You can withdraw your consent previously given in regard to the processing of your personal data, through the "unsubscribe" or opt-out clause attached to our marketing communications.

8. Can I get access to or correct my personal data?

8.1. You can view your personal data which we have collected and stored at any time. In order to do so, you will need to submit a written request for access to view your personal data. We may request payment of an administrative fee before we process your request.

8.2. Your right to view your personal data is limited to your personal data only. We are not permitted to reveal any personal data about any other individual to you. We reserve the right to refuse access to your personal data if it will reveal or lead to the revelation of another individual's personal data, cause harm to you or another individual or is contrary to the national interest.

8.3. You can submit a written request to correct your personal data which we have collected and stored. We will make the necessary corrections as soon as reasonably practicable provided we are satisfied that the corrections should be made. In the event that we feel the corrections should not be made, we will inform you.

9. Is my personal data secure?

9.1. MRA will not reveal details of your personal data to any other person unless we have your permission or is required under a legal obligation or any other duty to do so. Access to your personal data is on a need-to-know basis. MRA makes every effort to maintain the highest standards of confidentiality and security of your personal data. To this end, we have internal policies and procedures in place to ensure that your personal data is kept secure. These include the following:-

9.1.1. restricting access to your personal data;

9.1.2. conducting regular briefings and trainings for our staff in relation to our data protection policies;

9.1.3. imposing confidentiality obligations on our staff;

9.1.4. Conducting regular audits of our data protection policies; and

9.1.5. devising procedures that will be implemented in the event of a breach of security.

10. How long do you retain my personal data?

10.1. MRA will retain your personal data for as long as the purpose for which your personal data was collected is still being served and as long as it is necessary for legal, regulatory or commercial purposes.

10.2. MRA will securely dispose of or anonymise personal data which it can reasonably determine is no longer needed.

11. Do you transfer my personal data out of the jurisdiction where it was first received by MRA?

11.1. Your personal data may be transferred to, stored by and / or processed by a party outside of the jurisdiction where it was first received by MRA.

11.2. MRA will ensure that the party receiving, storing and/or processing your personal data outside of the jurisdiction where it was first received by MRA protects your personal data at a standard at least comparable to the protection under the PDPA. MRA will ensure that the party coming into contact with your personal data outside of the jurisdiction where it was first received by MRA:-

11.2.1. complies with the PDPA, all applicable laws and regulations and this Privacy Policy and will not do or permit anything to be done which might cause MRA to breach this Privacy Policy; and

11.2.2. takes appropriate measures to ensure such compliance by implementing the necessary data protection and appropriate technical and organisational measures and providing a standard of protection for your personal data that is comparable to the protection under the PDPA.

12. What to do if I have a complaint?

12.1. If you have any concerns or problems with the way your personal data has been handled, please write in and clearly set out the nature of your concern.

12.2. Upon receiving your complaint, we will confirm that your complaint will be investigated and provide you with an estimate of how long you should expect to wait to receive a full response. While MRA endeavours to respond as promptly as possible, response times will vary depending on the nature of the complaint.

13. Who can I contact about my personal data or this policy?

13.1. If you have any queries or doubts about the policies set out in this statement or about your personal data that we obtain, maintain, process, use and disclose or if you would like to access or correct your personal data, you may contact MRA's Data Protection Officer via the following:-

- a. Customer service line: +603 8941 1716
- b. Written mail: Malayan Racing Association, C/O Selangor Turf Club, Jalan Sungai Besi, 57100 Kuala Lumpur
- c. Email to: contactus@malayanracing.com
- d. Feedback on our website.

13.2. For more information about the PDPA, please visit Personal Data Protection Commission's website at <http://pdpc.gov.sg/> and <http://www.pdp.gov.my>.

14. Update

14.1. MRA reserves the right to amend this Personal Data Protection and Privacy Policy at any time by posting such changes on our Website.

15. Conflict

15.1. This Privacy Notice in both English and Bahasa Malaysia. In the event of discrepancies and inconsistencies between the two versions, the English version shall prevail.

Updated on: 1 July 2024

Dasar Privasi

1. Pengenalan

- 1.1. Selaras dengan matlamatnya untuk mematuhi keperluan perundangan mengenai perlindungan data peribadi dan untuk mengekalkan standard kerahsiaan tertinggi berkenaan dengan data peribadi tetamu, pelawat, ahli, pelanggan atau ahli sekutu kami, dokumen ini menetapkan Dasar Privasi bagi Malayan Racing Association ("MRA") dan kelab-kelab yang bersekutu dengannya, iaitu Kelab Turf Pulau Pinang, Kelab Turf Selangor, Kelab Turf Perak dan Kelab Turf Singapura ("Kelab-Kelab Bersekutu"). Untuk tujuan Dasar Privasi ini dan perkara-perkara yang berkaitan dengan perlindungan data, melainkan dinyatakan sebaliknya, rujukan kepada MRA bermaksud MRA dan Kelab-Kelab Bersekutu. Dasar Privasi MRA boleh diakses di <https://www.malayan-racing.com/Private-Policy> dan <https://racing.turfclub.com.sg/en/privacystatement>
- 1.2. Tujuan undang-undang data peribadi ("PDPA") adalah untuk mentadbir pengumpulan, penggunaan dan pendedahan data peribadi oleh organisasi dengan cara yang mengiktiraf kedua-dua hak individu untuk melindungi data peribadi mereka dan keperluan organisasi untuk mengumpul, menggunakan atau mendedahkan data peribadi untuk tujuan yang difikirkan sesuai oleh orang yang munasabah dalam keadaan tersebut.
- 1.3. Dasar Privasi ini terpakai kepada semua maklumat yang dikumpulkan oleh MRA daripada tetamu, pelawat, ahli, pelanggan atau ahli sekutu kami.
- 1.4. Tiada apa-apa dalam Dasar Privasi ini bertujuan untuk mengurangkan mana-mana kontrak yang telah anda persetujui dengan MRA.
- 1.5. Bagi tujuan dasar ini, istilah "kami" atau "kita" hendaklah, melainkan dinyatakan sebaliknya, merujuk kepada MRA.

2. Apakah itu data peribadi?

- 2.1. Data peribadi adalah maklumat peribadi, sama ada benar atau tidak dan sama ada dalam bentuk elektronik atau bentuk lain, mengenai individu yang boleh dikenal pasti:-
 - 2.1.1. Daripada jenis-jenis data yang kami kumpulkan mungkin termasuk, tetapi tidak terhad kepada:-
 - a. nama penuh;
 - b. nombor dokumen pengenalan cth., nombor Kad Pengenalan, nombor pasport;
 - c. gambar-gambar atau imej-imej video dari mana seorang individu dapat dikenalpasti secara nyata;
 - d. nombor telefon bimbit atau kediaman;

- e. alamat e-mel peribadi;
- f. alamat kediaman;
- g. kewarganegaraan;
- h. tarikh lahir; dan
- i. maklumat kewangan.

2.1.2. Daripada data tersebut dan maklumat lain di mana kami mempunyai akses atau berkemungkinan mempunyai akses.

2.2. Kami akan melakukan yang terbaik untuk memastikan bahawa data peribadi anda yang kami kumpulkan adalah tepat. Walaubagaimanapun, kami menggalakkan anda untuk memberi kami kemaskini tentang sebarang perubahan dalam butiran peribadi anda secepat mungkin.

3. Bilakah data peribadi anda dikumpul?

- 3.1. Apabila anda memohon kepada MRA untuk menjadi pemegang lesen, ahli atau pemegang akaun *Racing Gold Card* (jika berkenaan) atau apabila anda mengemas kini maklumat peribadi anda.
- 3.2. Apabila imej anda ditangkap oleh jurugambar atau juruvideo kami di premis kami atau di acara kami.
- 3.3. Apabila imej anda ditangkap oleh sistem CCTV kami.
- 3.4. Apabila anda melawat MRA, menghadiri acara kami atau memberi respon kepada kempen pemasaran kami.
- 3.5. Apabila anda bertanya tentang ataupun menyewa petak korporat, bilik majlis, atau ruang tempat di MRA.
- 3.6. Apabila anda memberi maklumbalas atau berinteraksi dengan pegawai perkhidmatan pelanggan MRA cth., melalui mesyuarat, borang pertanyaan, e-mel, atau panggilan telefon (panggilan telefon mungkin direkodkan bagi tujuan latihan dan kawalan kualiti).
- 3.7. Apabila anda bersetuju untuk kami menghubungi anda.
- 3.8. Apabila anda bersetuju untuk disenaraikan dalam satu senarai mel.
- 3.9. Apabila anda mengambil bahagian dalam sebarang peraduan, tinjauan atau promosi MRA.
- 3.10. Apabila anda bersetuju untuk kami melaksanakan semakan rujukan kredit atau untuk memperolehi maklumat daripada pihak berkuasa atau badan kawal selia.

- 3.11. Dalam situasi tertentu, kami mungkin akan menerima data peribadi anda daripada badan kawal selia, pihak berkuasa atau pihak ketiga.
 - 3.12. Apabila anda mengakses laman web kami, sistem e-pesanan dan WIFI.
 - 3.13. Apabila anda memberi data peribadi ahli keluarga, kawan-kawan atau pihak-pihak ketiga lain bagi tujuan berkaitan dengan adat resam, lawatan atau penglibatan anda dengan MRA dan industri perlumbaan.
4. **Apakah kegunaan maklumat yang dikumpul?**
- 4.1. Bagi mengekalkan satu pendaftar bagi ahli-ahli kami.
 - 4.2. Pentadbiran am bagi permohonan keahlian.
 - 4.3. Untuk memudahkan penggunaan kemudahan dan perkhidmatan kami dan juga penyertaan dalam aktiviti kami.
 - 4.4. Untuk menjawab permintaan dan pertanyaan anda.
 - 4.5. Untuk berkomunikasi dengan anda.
 - 4.6. Untuk menguatkuasakan aturan dan peraturan, hak-hak kontrak dan perundangan, dan kewajipan kami.
 - 4.7. Untuk menghantar anda maklumat, promosi, kemaskini dan bahan pemasaran dan pengiklanan berhubung dengan kemudahan, perkhidmatan dan aktiviti-aktiviti yang ditawarkan oleh MRA dan ahli sekutu kami.
 - 4.8. Untuk menghebahkan acara dan aktiviti MRA dalam penerbitan kami.
 - 4.9. Dari semasa ke semasa, untuk menjalankan peraduan, tinjauan atau promosi.
 - 4.10. Untuk mengekalkan tahap keselamatan yang sewajardi MRA dan premisnya.
 - 4.11. Untuk menjalankan penilaian dan analisis, semakan latar belakang atau kredit dengan badan kawal selia, pihak berkuasa, agensi pelaporan kredit atau agensi pihak ketiga termasuk tetapi tidak terhad kepada CTOS Data Systems Sdn Bhd.
 - 4.12. Untuk mematuhi undang-undang, sebarang permintaan daripada pegawai penguatkuasaan undang-undang dan kawal selia, atau perintah mahkamah.
 - 4.13. Untuk tujuan yang konsisten dengan Perlembagaan MRA, Peraturan dan Kaedah Perlumbaan.
 - 4.14. Terhadap sebarang tujuan penggunaan lain yang kami telah mendapat persetujuan anda, secara nyata atau tersirat.

5. Kepada siapakah data peribadi anda boleh didedahkan?

5.1. Kami mungkin akan mendedahkan maklumat anda kepada pembekal perkhidmatan kami, ejen dan pihak-pihak yang dikenal pasti di bawah untuk tujuan yang dirujuk di atas:-

- (i) mana-mana entiti berkaitan MRA, termasuk ahli-ahli sekutu, kelab-kelab bersekutu, ejen-ejen, wakil-wakil, pembekal-pembekal perkhidmatan dan rakan-rakan perniagaan MRA di dalam dan di luar Singapura dan Malaysia, termasuk yang ditubuhkan pada masa akan datang termasuk tetapi tidak terhad kepada konsultan profesional, penasihat undang-undang dan juruaudit;
- (ii) mana-mana orang yang MRA diwajibkan atau dikehendaki berbuat demikian di bawah undang-undang, melalui perintah mahkamah atau sebagai tindak balas kepada satu agensi pengawalseliaan dan penguatkuasaan undang-undang yang kompeten, atau agensi kerajaan;
- (iii) mana-mana orang yang mempunyai kepentingan awam atau bagi kepentingan kami memerlukan pendedahan;
- (iv) mana-mana ejen atau pembekal perkhidmatan pihak ketiga yang menyediakan perkhidmatan pentadbiran, komersial, profesional, telekomunikasi atau perkhidmatan lain kepada MRA;
- (v) agensi kerajaan, badan kawal selia, badan penguatkuasaan undang-undang, Kerajaan Persekutuan atau Negeri;
- (vi) institusi kewangan, agensi pemeriksaan kredit, agensi pelaporan kredit dan agensi pencegahan penipuan; dan
- (vii) mana-mana subkontraktor atau pembekal pihak ketiga perkhidmatan atau produk seperti yang ditentukan oleh MRA sebagai perlu atau sesuai untuk tujuan penyimpanan atau pemprosesan data atau pengurusan sumber manusia atau sebaliknya.

5.2. Jika pada bila-bila masa anda memberi kami maklumat peribadi tentang orang lain, anda hendaklah memastikan bahawa anda diberi kuasa untuk berbuat demikian.

6. Ketepatan Data Peribadi Anda

6.1. Pihak MRA akan membetulkan sebarang maklumat yang kurang tepat apabila dimaklumkan sedemikian oleh pihak berkuasa.

7. Adakah persetujuan anda diperlukan dan bolehkah ia ditarik balik?

7.1. Kami akan berusaha untuk mendapatkan persetujuan anda untuk mengumpul, menggunakan dan mendedahkan data peribadi anda sebelum atau pada masa kami mengumpulnya. Walau bagaimanapun, dalam situasi tertentu anda akan dianggap telah bersetuju dengan pemberian data

peribadi anda, contohnya, apabila anda memberikan data peribadi anda secara sukarela.

- 7.2. Berkenaan dengan sistem CCTV kami dan imej yang dirakam, MRA telah meletakkan papan tanda di lokasi yang menonjol untuk memaklumkan anda tentang operasi sistem CCTV dan tujuannya adalah untuk memastikan dan mengekalkan keselamatan di dalam dan sekitar premis kami.
 - 7.3. Anda boleh memberi kami notis bertulis yang munasabah mengenai penarikan balik kebenaran anda untuk mengumpul, menggunakan atau mendedahkan data peribadi anda pada bila-bila masa. Dalam masa yang munasabah selepas kami menerima notis penarikan balik kebenaran anda, kami akan memaklumkan anda tentang akibat penarikan balik persetujuan anda dan bila ia akan berkuatkuasa. Kegagalan memberi persetujuan anda boleh:
 - mengakibatkan kami tidak dapat memproses permohonan anda;
 - mengakibatkan kami tidak dapat mempunyai perjanjian yang sah dengan anda;
 - mengakibatkan kami tidak dapat memberikan anda perkhidmatan dan/atau produk yang diminta; dan/atau
 - mengakibatkan kami tidak dapat memaklumkan anda tentang produk, perkhidmatan dan/atau pelancaran terkini.
 - 7.4. Sila ambil perhatian bahawa ia mungkin menjadi suatu keperluan undang-undang atau pengawalseliaan untuk kami memproses data peribadi anda dalam keadaan tertentu.
 - 7.5. Anda boleh menarik balik persetujuan anda yang telah diberikan sebelum ini berkenaan dengan pemrosesan data peribadi anda, melalui "unsubscribe" atau klausa pilih keluar ("opt-out") yang dilampirkan pada komunikasi pemasaran kami.
- 8. Bolehkah saya mendapatkan akses kepada atau membetulkan data peribadi saya?**
- 8.1. Anda boleh melihat data peribadi anda yang telah kami kumpul dan simpan pada bila-bila masa. Untuk membuat demikian, anda perlu menyerahkan permintaan bertulis untuk akses untuk melihat data peribadi anda. Kami mungkin meminta pembayaran yuran pentadbiran sebelum kami memproses permintaan anda.
 - 8.2. Hak anda untuk melihat data peribadi anda adalah terhad kepada data peribadi anda sahaja. Kami tidak dibenarkan untuk mendedahkan apa-apa data peribadi mengenai mana-mana individu lain kepada anda. Kami berhak untuk menolak akses kepada data peribadi anda jika ia akan mendedahkan atau membawa kepada pendedahan data peribadi individu

lain, menyebabkan kemudaratan kepada anda atau individu lain atau bertentangan dengan kepentingan negara.

- 8.3. Anda boleh mengemukakan permintaan bertulis untuk membetulkan data peribadi anda yang telah kami kumpul dan simpan. Pihak kami akan membuat pembetulan-pembetulan yang diperlukan secepat mungkin dengan syarat bahawa pihak kami berpuas hati bahawa pembetulan-pembetulan tersebut harus dibuat. Sekiranya pihak kami berpendapat bahawa pembetulan-pembetulan tersebut tidak sepatutnya dibuat, kami akan memaklumkan kepada anda.

9. Adakah data peribadi saya selamat?

- 9.1. Pihak MRA tidak akan mendedahkan butiran data peribadi anda kepada mana-mana orang lain melainkan pihak kami mendapat kebenaran anda atau ia diperlukan di bawah kewajipan undang-undang atau sebarang kewajipan lain untuk berbuat demikian. Akses kepada data peribadi anda adalah atas yang perlu diketahui. MRA berusaha sedaya upaya untuk mengekalkan standard kerahsiaan dan keselamatan yang tertinggi terhadap data peribadi anda. Oleh itu, pihak kami mempunyai dasar-dasar dan prosedur-prosedur dalaman untuk memastikan bahawa data peribadi anda disimpan dengan selamat. Ini termasuk yang berikut:-

- 9.1.1. mengehadkan akses kepada data peribadi anda;
- 9.1.2. menjalankan taklimat dan latihan secara berkala untuk kakitangan kami berhubungan dengan dasar perlindungan data kami;
- 9.1.3. mengenakan kewajipan kerahsiaan ke atas kakitangan kami;
- 9.1.4. menjalankan audit secara berkala terhadap dasar perlindungan data kami; dan
- 9.1.5. merangka prosedur yang akan dilaksanakan sekiranya berlaku pelanggaran keselamatan.

10. Berapa lamakah anda akan menyimpan data peribadi saya?

- 10.1. MRA akan menyimpan data peribadi anda selagi tujuan data peribadi anda dikumpulkan masih disampaikan dan selagi perlu untuk tujuan undang-undang, pengawalseliaan atau komersial.
- 10.2. MRA akan melupuskan atau menjadikan data peribadi tanpa nama dengan selamat yang dapat ditentukan secara munasabah sebagai tidak diperlukan lagi.

11. Adakah anda memindahkan data peribadi saya di luar bidang kuasa di mana ia pertama kali diterima oleh MRA?

- 11.1. Data peribadi anda boleh dipindahkan, disimpan oleh dan/atau diproseskan oleh pihak di luar bidang kuasa di mana ia pertama kali diterima oleh MRA.

11.2. MRA akan memastikan bahawa pihak yang menerima, menyimpan dan/atau memproses data peribadi anda di luar bidang kuasa di mana ia pertama kali diterima oleh MRA melindungi data peribadi anda pada standard sekurang-kurangnya setanding dengan perlindungan di bawah PDPA. MRA akan memastikan bahawa pihak berkenaan berhubung dengan data peribadi anda di luar bidang kuasa tempat ia mula-mula diterima oleh MRA:-

11.2.1. mematuhi PDPA, semua undang-undang dan peraturan yang terpakai dan Dasar Privasi ini dan tidak akan melakukan atau membenarkan apa-apa untuk dilakukan yang mungkin menyebabkan MRA melanggar Dasar Privasi ini; dan

11.2.2. mengambil langkah yang sewajarnya untuk memastikan pematuhan sedemikian dengan melaksanakan perlindungan data yang diperlukan dan langkah teknikal dan organisasi yang sesuai dan menyediakan standard perlindungan untuk data peribadi anda yang setanding dengan perlindungan di bawah PDPA.

12. Apakah yang perlu dilakukan sekiranya saya mempunyai aduan?

12.1. Sekiranya anda mempunyai sebarang kebimbangan atau masalah dengan cara data peribadi anda dikendalikan, sila tulis kepada kami dan nyatakan dengan jelas jenis kebimbangan anda.

12.2. Setelah menerima aduan anda, kami akan mengesahkan bahawa aduan anda akan disiasat dan memberikan anda anggaran berapa lama anda perlu menunggu untuk menerima jawapan penuh. Walaupun MRA berusaha untuk bertindak balas secepat mungkin, masa respons akan berbeza bergantung pada jenis aduan.

13. Siapa yang boleh saya hubungi mengenai data peribadi saya atau polisi ini?

13.1. Jika anda mempunyai sebarang pertanyaan atau keraguan mengenai polisi-polisi yang dinyatakan dalam pernyataan ini atau mengenai data peribadi anda yang kami memperoleh, mengekal, memproses, mengguna dan mendedah atau jika anda ingin mengakses atau membetulkan data peribadi anda, anda boleh menghubungi Pegawai Perlindungan Data MRA melalui:-

- a. Talian khidmat pelanggan: +603 8941 1716
- b. Surat bertulis: Malayan Racing Association, C/O Selangor Turf Club, Jalan Sungai Besi, 57100 Kuala Lumpur
- c. E-mel kepada: contactus@malayanracing.com
- d. Maklum balas di laman web kami.

13.2. Untuk maklumat lanjut mengenai PDPA, sila lawati laman web Suruhanjaya Perlindungan Data Peribadi di <http://pdpc.gov.sg/> dan <http://www.pdp.gov.my>.

14. Pengemaskinian

14.1. MRA memelihara hak untuk meminda Polisi Perlindungan Data Peribadi dan Privasi ini pada bila-bila masa dengan menyiarkan perubahan tersebut di Laman Web kami.

15. Konflik

15.1. Notis Privasi ini disediakan di dalam Bahasa Inggeris dan Bahasa Malaysia. Sekiranya terdapat percanggahan dan ketidakselarasan antara kedua-dua versi, versi Bahasa Inggeris akan diutamakan.

Dikemaskini pada: 1 Julai 2024